# TRÄNA – LEKTION 7

## SKAPA ETT NYTT AVSNITT I KLASSANTECKNINGSBOKEN

* Gå till det träningsteam som du är **lärare** i (Klassteam 1 eller Klassteam 2)
* Gå till kanalen ***Allmänt***
* Klicka på ***Anteckningsbok för klassen***
* Klicka på ***Hantera anteckningsböcker***
* Klicka på ***Lägg till avsnitt*** och döp avsnittet till ditt namn, tex. Andreas
* Klicka på ***Spara***
* Klicka på ***Stäng***
* Nu har du skapat ett avsnitt med ditt namn i alla elevers avsnittsgrupper!

## SKAPA EN UPPGIFT MED KLASSANTECKNINGSBOKEN

* Öppna Klassanteckningsboken i träningsteamet du är **lärare** i.
* Klicka på ***Innehållsbibliotek***
* Klicka på avsnittet ***Använda innehållsbiblioteket***
* Klicka ***+ Avsnitt*** och döp avsnittet till ditt namn
* Nu har det i ditt avsnitt skapats en ”Namnlös sida” – byt namn till ditt namn följt av KAB, tex. Andreas KAB
* Skapa nu en valfri uppgift (använd gärna funktionerna från lektion 4)

## TILLDELA EN UPPGIFT FRÅN KLASSANTECKNINGSBOKEN

* Klicka på ***Uppgifter***
* Klicka på ***Skapa*** och välj ***Ny Uppgift***
* Ge uppgiften rubriken Ditt namn, tex. Andreas
* Lägg till en kategori och skriv ditt namn
* Fyll i instruktioner och koppla dessa till den OneNote-uppgift du skapade i momentet innan
* Klicka på ***Lägg till resurser***
* Klicka på ***Klassanteckningsbok***
* Klicka på ***Innehållsbibliotek***
* Klicka på ***avsnittet med ditt namn***
* Klicka på ***Ditt namn KAB*** (Nu frågar Teams i vilket avsnitt du vill att sidan ska hamna i)
* Klicka på ***Elevasvnittet som har ditt namn***
* Ange förfallodatum med dagens datum kl. 18:00
* Klicka därefter på Tilldela
* Nu har du tilldelat en uppgift med OneNote och Klassanteckningsboken!